

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между Государственным бюджетным учреждением «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края» и
ГБПОУ «Строгановский колледж»,
подведомственным Министерству образования и науки Пермского края

г. Очёр

(место заключения соглашения)

08.07.2022

(дата заключения соглашения)

Государственное бюджетное учреждение «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице начальника структурного подразделения Дюпиной Веры Фёдоровны, действующего на основании доверенности № 153 от 22.04.2022., с одной стороны, и ГБПОУ «Строгановский колледж», подведомственное Министерству образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Светланы Викторовны Десятковой, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Настоящим соглашением Учреждение и Образовательное учреждение определяют принципы и порядок осуществления сотрудничества по обеспечению обучающихся Образовательного учреждения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее по тексту – «обучающиеся») жилыми помещениями в общежитиях, находящихся в оперативном управлении Учреждение (далее по тексту также – «общежития Учреждения»).

2. Принципы сотрудничества Сторон

- 2.1. Законность;
- 2.2. Приоритет прав и законных интересов, обучающихся;
- 2.3. Надлежащее исполнение обязательств;
- 2.4. Непрерывное совершенствование процедур и практики сотрудничества, осуществления совместной деятельности;
- 2.5. Открытость и доступность информации;
- 2.6. Максимальное использование информационных технологий.

3. Обязательства Сторон

- 3.1. Образовательное учреждение обязуется:
 - 3.1.1. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обучающихся.
 - 3.1.2. Информировать обучающихся и абитуриентов о возможности предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения, включая:
 - размещение информации о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения на информационных стендах Образовательного учреждения;
 - устные консультирование о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения;
 - предоставление Учреждению возможности размещения информации о

порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения на информационных стендах Образовательного учреждения, в печатных изданиях, выпускаемых Образовательным учреждением, и на сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

3.1.3. Содействовать во взаимодействии с законными представителями обучающихся, проживающими в общежитиях Учреждения.

3.1.4. Содействовать в получении Учреждением с обучающихся платы за жилые помещения и коммунальные услуги, возмещения причиненного ущерба.

3.1.5. Содействовать в освобождении жилых помещений (мест) в общежитиях Учреждения обучающимися более двух месяцев не проживающими в общежитии без уважительных причин.

3.1.6. В течение пяти рабочих дней с момента досрочного выпуска обучающихся или их отчисления из Образовательного учреждения информировать об этом Учреждение в письменной форме.

3.1.7. Дополнительно предусмотреть в обходном листе разделы: «Заведующий общежитием (комендант)». Не принимать от обучающихся обходные листы без подписи указанных должностных лиц Учреждения.

3.1.8. Предоставлять Учреждению в отношении обучающихся, подлежащих заселению в общежития Учреждения, копии документов (при наличии): о наличии социального статуса (в т.ч. сирота, подопечный, инвалид), о наличии (закреплении) жилья (в отношении детей-сирот и лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей).

3.1.9. Своевременно предоставлять Учреждению списки обучающихся, подлежащих заселению в общежития Учреждения, в письменной форме, по форме Учреждения (согласно приложения № 1 к настоящему соглашению).

3.1.10. Оперативно предоставлять Учреждению в письменной форме о несоответствии действительности информации, содержащейся в акте сверки. Предоставленном Учреждением согласно пункту 3.2.3. настоящего соглашения.

3.1.11. Ежедневно предоставлять Учреждению на электронный адрес ответственного исполнителя от Учреждения список несовершеннолетних обучающихся (по форме Учреждения), проживающих в общежитиях Учреждения с указанием времени начала учебных занятий (список предоставляется за один рабочий день до начала учебных занятий).

3.2. Учреждение обязуется:

3.2.1. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения.

3.2.2. Оперативно информировать Образовательное учреждение в письменной форме о количестве свободных мест в общежитиях Учреждения, имеющихся в рамках выделенной Образовательному учреждению квоты мест.

3.2.3. Не реже одного раза в месяц предоставлять Образовательному учреждению в письменной форме в виде акта сверки (по форме Учреждения) об обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения.

3.2.4. Консультировать работников Образовательного учреждения о порядке предоставления жилого помещения (места) в общежитиях Учреждения.

3.2.5. Оперативно информировать Образовательное учреждение в письменной форме в отношении обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения: о заселении (выселении) из общежития; об отсутствии обучающихся в общежитии длительное время; о совершении обучающимися правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка общежитий; о совершении правонарушений в отношении обучающихся; о присутствии обучающихся в общежитии во время учебных занятий.

3.2.6. В соответствии с согласованным планом совместной работы оказывать содействие Образовательному учреждению в проведении профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения.

3.2.7. Ежедневно контролировать своевременный уход на занятия несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитиях Учреждения в соответствии со списком, предоставленным Образовательным учреждением в результате выполнения пункта 3.1.11. настоящего соглашения.

4. Ответственные исполнители

4.1. С целью эффективного взаимодействия при исполнении настоящего соглашения Образовательное учреждение и Учреждение назначают ответственных исполнителей из числа работников. Каждая Сторона обязана незамедлительно информировать другую Сторону в письменной форме о назначении ответственных исполнителей, а также прекращении их полномочий.

4.2. Ответственные исполнители вправе от имени соответствующей Стороны направлять запросы, получать и предоставлять информацию. Пределы полномочий ответственного исполнителя определяются документом, подтверждающим полномочия (приказ, доверенность).

4.3. Ответственный исполнитель от Образовательного учреждения:

Ф.И.О.: Баершкова Елена Аркадьевна ;

Должность: педагог - психолог ;

Контактные телефоны: 89504758680, 83427831370 ;

Адрес электронной почты: e.baerchkova@inbox.ru ;

Документ, подтверждающий полномочия (приказ, доверенность), с указанием реквизитов
Приказ №76 от 01.09.2021г.

4.4. Ответственный исполнитель от Учреждения:

Ф.И.О.: Чечкина Елена Николаевна;

Должность: старший воспитатель;

Контактные телефоны: 8 34 22 59 25 23 (доб. 802);

Адрес электронной почты: zto@uorpk.perm.ru;

Документ, подтверждающий полномочия (приказ, доверенность), с указанием реквизитов

5. Заключительные положения

5.1. Документы, подписанные уполномоченными лицами и передаваемые сторонами по факсимильной связи или электронной почтой, имеют для сторон юридическую силу до получения сторонами оригинала соответствующего документа. Направление оригиналов документов обязательно.

5.2. Внесение изменений в настоящее соглашение осуществляется по соглашению Сторон, в письменной форме.

5.3. Расторжение настоящего соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, либо по инициативе одной из Сторон при условии предварительного уведомления другой Стороны в письменной форме не менее чем за шесть месяцев до предполагаемой даты расторжения.

5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания уполномоченными лицами Сторон. Настоящее соглашение действует бессрочно.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.7. С момента вступления в силу настоящего соглашения считается расторгнутым и утрачивает силу соглашение о сотрудничестве б/н от 30.06.2018 г.

6. Реквизиты Сторон

Учреждение:

Государственное бюджетное учреждение
"Управление общежитиями среднего
профессионального образования
Пермского края"

Юридический адрес: 614007, Пермский
край, г. Пермь, ул. Рабоче-Крестьянская,
дом 21

Телефон/факс: 8 (342) 259-25-23,
8 (342) 201-32-01

E-mail: info@uopk.perm.ru

ИНН 5904212858/КПП 590401001

Получатель платежа: Минфин Пермского
края

(ГБУ «Управление общежитиями СПО
ПК»,

л/с 208300573)

Счет получателя 03224643570000005600

Корр. счет банка 40102810145370000048

Наименование банка получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ

ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по

Пермскому краю

г. Пермь

БИК 015773997

ОКТМО 57701000

Начальник



В.Ф. Дюпина

Образовательное учреждение:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Строгановский колледж»

Директор



С.В. Десяткова